

Success at CEC

Louise Hashemi
Barbara Thomas

CAMBRIDGE
UNIVERSITY PRESS

Cambridge University Press
978-0-521-73994-8 - Success at CEC
Louise Hashemi and Barbara Thomas
Frontmatter
[More information](#)

CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS
Cambridge, New York, Melbourne, Madrid, Cape Town, Singapore, São Paulo, Delhi

Cambridge University Press
The Edinburgh Building, Cambridge CB2 8RU, UK

www.cambridge.org
Information on this title: www.cambridge.org/9780521739948

© Cambridge University Press 2008

This publication is in copyright. Subject to statutory exception
and to the provisions of relevant collective licensing agreements,
no reproduction of any part may take place without the written
permission of Cambridge University Press.

Printed in the United Kingdom by the University Press, Cambridge

A catalogue record for this publication is available from the British Library

ISBN 978-0-521-73994-8 Success at CEC

Contents

Introduction	5
Reading	
Content of the Reading Test	7
Reading Part 1	8
Practice Test: Reading Part 1	10
Reading Part 2	12
Practice Test: Reading Part 2	14
Reading Part 3	16
Practice Test: Reading Part 3	20
Reading Part 4	22
Practice Test: Reading Part 4	25
Reading Part 5	26
Practice Test: Reading Part 5	30
Writing	
Content of the Writing Test	31
Writing Part 1	32
Practice Test: Writing Part 1	34
Writing Part 2	35
Practice Test: Writing Part 2	38
Writing Part 3	39
Practice Test: Writing Part 3	43

Listening

Content of the Listening Test	44
Listening Part 1	45
Practice Test: Listening Part 1	47
Listening Part 2	50
Practice Test: Listening Part 2	52
Listening Part 3	53
Practice Test: Listening Part 3	55
Listening Part 4	56
Practice Test: Listening Part 4	58
Complete Listening Test	59

Speaking

Content of the Speaking Test	65
Speaking Part 1	66
Practice Test: Speaking Part 1	67
Speaking Part 2	68
Practice Test: Speaking Part 2	70
Speaking Part 3	72
Practice Test: Speaking Part 3	75
Speaking Part 4	76
Practice Test: Speaking Part 4	78
Recording Scripts	79
Answer Key	88

Introduction

Le CEC (Cambridge English Certificate) : de quoi s'agit-il ?

Le CEC est une certification en anglais langue étrangère évaluant les 5 compétences définies par le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL). Cette évaluation comporte 3 parties (« papers ») : l'écrit (la compréhension et l'expression), la compréhension orale, et l'expression orale (la production et l'interactivité).

L'épreuve d'écrit (« Reading and Writing Paper ») dure 90 minutes, et constitue 50% du total des points. Celle de la compréhension orale (« Listening Paper ») dure 30 minutes environ, pour 25% des points, et la dernière, celle de l'expression orale, (« Speaking Paper ») dure dix à douze minutes, pour 25% du total des points. Les candidats obtiendront le certificat CEC, niveau A2 ou B1 en fonction de leurs résultats. Un candidat ne peut être admis au CEC s'il n'a pas réussi le niveau A2.

Selon les critères du CECRL, un candidat de niveau A2 est capable de :

Types de compétences	Compréhension orale et interaction orale	Compréhension et expression écrites
Compétences globales	Je peux comprendre des questions ainsi que des énoncés simples.	Je peux comprendre des informations simples concernant un sujet familier ou exprimer et comprendre ce dont j'ai immédiatement besoin.
Social et touristique	Je peux m'exprimer à l'aide d'expressions courantes sur des thèmes de la vie quotidienne.	Je peux remplir des formulaires et écrire des lettres simples ou des cartes postales en donnant des informations personnelles.
Travail	Je peux comprendre des directions simples, à condition que cela ne soit ni pas trop long ni complexe.	Je peux comprendre des informations simples sur la nourriture, des menus standards, des panneaux d'indication et des messages écrits sur des distributeurs automatiques de billets.
	Je peux exprimer en termes simples ce que j'aime et ce que je n'aime pas.	Je peux compléter des formulaires qui demandent des renseignements personnels.
Études	Je peux comprendre les points essentiels d'un exposé à une conférence si le langage est simple et accompagné de supports visuels et de vidéo.	Je peux comprendre des compte-rendus courts ou des ouvrages relevant de mon activité professionnelle.
	Je peux décrire en termes simples mon activité professionnelle, en utilisant des expressions et des phrases correctes.	Je peux rédiger un texte court ou une demande écrite à l'intention d'un collègue ou d'un client que je connais.
	Je peux comprendre des informations simples sur les emplois du temps, les dates et les numéros des salles.	Je peux comprendre les points essentiels d'un extrait simplifié tiré d'un livre ou d'un article, en lisant très lentement.
	Je peux communiquer de façon simple en utilisant des expressions telles que <i>'I don't agree'</i> .	Je peux écrire une histoire ou un texte court et simple.

Selon les critères du CECRL, un candidat de niveau B1 est capable de :

Types de compétences	Compréhension orale et interaction orale	Compréhension et expression écrites
Compétences globales	Je peux comprendre des consignes faciles ou des publicités.	Je peux comprendre des informations courantes et des articles de journaux.
Social et touristique	Je peux m'exprimer en termes simples sur des sujets abstraits ou culturels. Je peux aussi exprimer une opinion ou donner des conseils.	Je peux rédiger des courriers et des textes courts sur des sujets personnels ou courants.
Travail	Je peux comprendre le thème principal d'une émission à la télévision s'il y a beaucoup d'éléments visuels. Je peux demander des informations sur l'hébergement et les transports.	Je peux comprendre des articles simples dans les journaux, le courrier usuel dans le tourisme, et des lettres exprimant des opinions personnelles. Je peux rédiger du courrier sur des sujets courants et parler de mon expérience personnelle.
Études	Je peux suivre une présentation ou une démonstration simple. Je peux donner des conseils en termes simples aux clients dans mon domaine professionnel.	Je peux comprendre toutes sortes de courriers professionnels et des articles théoriques relatifs à mon travail. Je peux prendre des notes cohérentes lors d'une réunion ou d'un séminaire dont le sujet est familier et prévisible.
	Je peux comprendre les consignes données par un professeur. Je peux participer à un séminaire ou à des travaux dirigés en utilisant des phrases simples.	Je peux comprendre la plupart des informations relatives à mes études. Je peux prendre sommairement des notes pendant un cours magistral.

À qui s'adresse cet ouvrage ?

Success at CEC est un guide d'auto-apprentissage de la langue anglaise pour les candidats qui souhaitent s'entraîner au CEC.

A la fin de chaque partie, un extrait des annales permet de s'entraîner en situation réelle d'examen.

On trouve une épreuve complète de compréhension orale à la fin de la partie de la compréhension orale.

Quel est son contenu ?

Success at CEC contient des exercices de préparation et d'entraînement aux trois épreuves du CEC : la compréhension et l'expression écrite, la compréhension orale et l'expression orale.

Les corrigés et les scripts audio sont regroupés en fin d'ouvrage.

Le candidat peut travailler les différentes parties en fonction de ses lacunes ou de ses capacités : l'organisation du travail est laissée au libre choix du candidat ou de son formateur.

Le CD audio permet de s'entraîner efficacement à l'épreuve de compréhension orale.

Comment se présente-il ?

Success at CEC est structuré de la même façon que le CEC et les 3 épreuves décrites ci-dessous.

Chaque partie comporte des exercices de familiarisation et de préparation à l'épreuve donnée ; elle comporte des conseils, des informations pratiques, ainsi que des astuces pour travailler les points importants.

Content of the Reading Test

Test 1 – Épreuve de compréhension et d'expression écrite (Durée de l'épreuve : 1H30)

(50% du total des points : 25% pour la compréhension écrite et 25% pour l'expression écrite)

L'épreuve de compréhension écrite comporte cinq parties qui apparaissent toujours dans le même ordre. Inscrivez vos réponses sur la feuille prévue à cet effet.

Partie	Type d'exercice	Nombre de questions	Descriptif de l'exercice
Compréhension écrite Partie 1 (Reading Part 1)	QCM (A, B ou C)	5	Vous répondez à des QCM (Questions à Choix Multiple) à propos de cinq textes courts (affiches, cartes postales, étiquettes, messages, e-mails, etc.).
Compréhension écrite Partie 2 (Reading Part 2)	Relier	5	Vous choisissez parmi les huit petits textes celui qui correspond à chaque personnage.
Compréhension écrite Partie 3 (Reading Part 3)	Vrai/faux	10	Vous répondez vrai ou faux à dix questions sur un texte plus long.
Compréhension écrite Partie 4 (Reading Part 4)	QCM (A, B, C ou D)	5	Vous répondez à cinq QCM (Questions à Choix Multiple) traitant de l'opinion exprimée dans un texte, et du sens précis et général de ce texte.
Compréhension écrite Partie 5 (Reading Part 5)	QCM (A, B, C ou D)	10	Vous complétez un court texte à trous avec les dix mots appropriés.